



UNIVERSITETET I AGDER

Høgskolen i Agder - Personalarkiv

Bortsettingsarkiv for personalarkivet. Ordnet i arkivbokser etter arkivnøkkel og kassasjonsplan for De statlige høgskolene.


Klasse 2 stillinger og personale. Perioden 1994 – 31.07.2007.

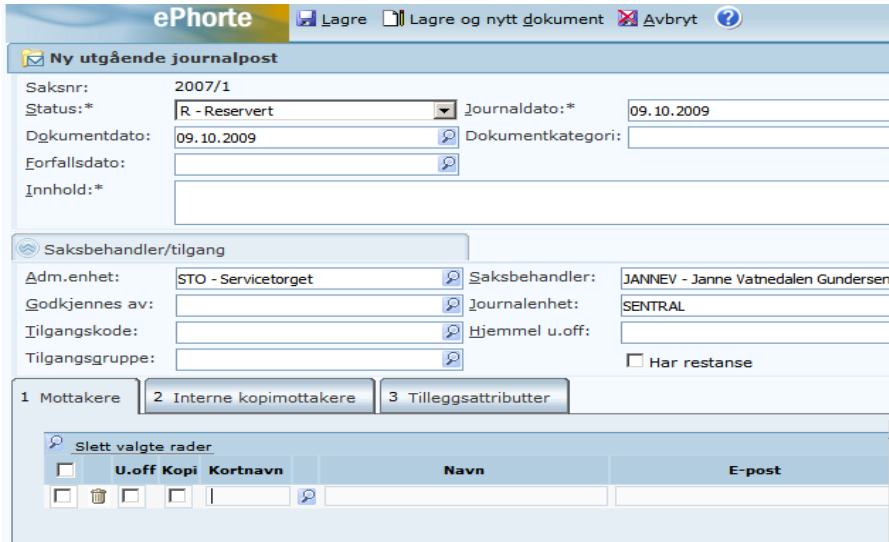
Registrert elektronisk i ModuLink (Historisk base i ePhorte)

Arkivdokumentene er rensset og ordnet etter arkivnøkkelen og plassert i bortsettingsarkiv i rom D-K-023 – Kjeller

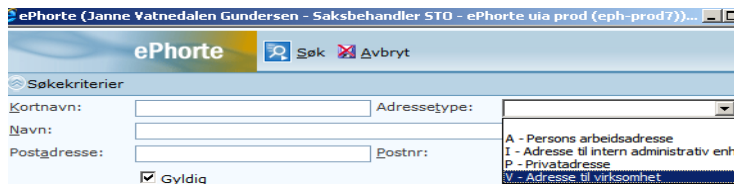
Personalmapper arkivkode 221 er plassert i rom A5-011

Hvordan går jeg frem:

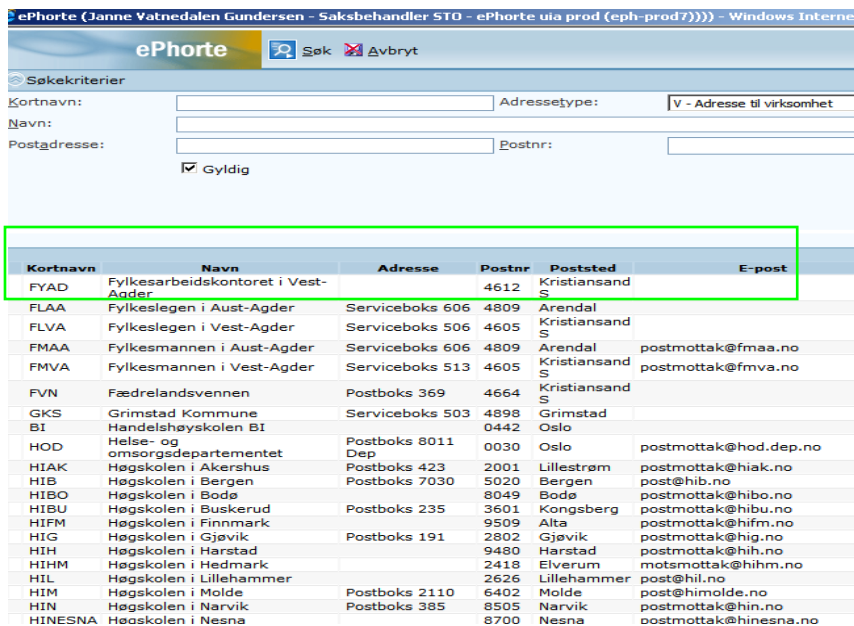
Opprett utgående brev og fyll inn informasjonen i journalposten. Når du da kommer til fanen mottaker, klikk på  (forstørrelsesglasset) i første rad for å komme til adresseregisteret:



I adressetype velg V- Adresse for virksomhet, deretter trykk Søk.



Du får da opp adresseregisteret:



Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	E-post
FYAD	Fylkesarbeidskontoret i Vest-Agder		4612	Kristiansand S	
FLAA	Fylkeslegen i Aust-Agder	Serviceboks 606	4809	Arendal	
FLVA	Fylkeslegen i Vest-Agder	Serviceboks 506	4605	Kristiansand S	
FMAA	Fylkesmannen i Aust-Agder	Serviceboks 606	4809	Arendal	postmottak@fmaa.no
FMVA	Fylkesmannen i Vest-Agder	Serviceboks 513	4605	Kristiansand S	postmottak@fmva.no
FVN	Fædrelandsvennen	Postboks 369	4664	Kristiansand S	
GKS	Grimstad Kommune	Serviceboks 503	4898	Grimstad	
BI	Handelshøyskolen BI		0442	Oslo	
HOD	Helse- og omsorgsdepartementet	Postboks 8011 Dep	0030	Oslo	postmottak@hod.dep.no
HIK	Høgskolen i Akershus	Postboks 423	2001	Lillestrøm	postmottak@hiak.no
HIB	Høgskolen i Bergen	Postboks 7030	5020	Bergen	post@hib.no
HIBO	Høgskolen i Bodø		8049	Bodø	postmottak@hibo.no
HIBU	Høgskolen i Buskerud	Postboks 235	3601	Kongsberg	postmottak@hibu.no
HIFM	Høgskolen i Finnmark		9509	Alta	postmottak@hifm.no
HIG	Høgskolen i Gjøvik	Postboks 191	2802	Gjøvik	postmottak@hig.no
HIH	Høgskolen i Harstad		9480	Harstad	postmottak@hih.no
HIHM	Høgskolen i Hedmark		2418	Elverum	motsmottak@hihm.no
HIL	Høgskolen i Lillehammer		2626	Lillehammer	post@hil.no
HIM	Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	Molde	post@himolde.no
HIN	Høgskolen i Narvik	Postboks 385	8505	Narvik	postmottak@hin.no
HINESNA	Høgskolen i Nesna		8700	Nesna	postmottak@hinesna.no

Ved å trykke på overskriftene Kortnavn, Navn e.l., sorteres listen alfabetisk. Kort navn er forkortelse på virksomhetens navn. Ved å skrive inn kortnavnet i journalposten, får vi opp virksomhetens navn, adresse, postnr osv.

Velg adressat og du vil se at den har lagt seg i mottaker feltet:

1 Mottakere							
2 Interne kopimottakere							
3 Tilleggsattributter							
Slett valgte rader							
<input type="checkbox"/>	U.off Kopi	Kortnavn	Navn	E-post	Adresse	Postnr	Postst
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FYAD	Fylkesarbeidskontoret i Vest-Agder			4612	Kristiansand S
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Som nevnt ovenfor, en annen måte å skrive inn mottaker på er å skrive inn kortnavnet:

1 Mottakere							
2 Interne kopimottakere							
3 Tilleggsattributter							
Slett valgte rader							
<input type="checkbox"/>	U.off Kopi	Kortnavn	Navn				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FYAD	Fylkesarbeidskontoret i Vest-Agder				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	hiak					

Trykk deretter Tabulatorknappen på tastaturet så blir hele adressen fylt ut:

1 Mottakere							
2 Interne kopimottakere							
3 Tilleggsattributter							
Slett valgte rader							
<input type="checkbox"/>	U.off Kopi	Kortnavn	Navn	E-post	Adresse	Postnr	Poststed
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FYAD	Fylkesarbeidskontoret i Vest-Agder			4612	Kristiansand S
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HIAK	Høgskolen i Akershus	postmottak@hiak.no	Postboks 423	2001	Lillestrøm

Følg deretter vanlig prosedyre for oppretting av utgående brev.